


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3076 ANALISTA PRINCIPAL DE GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS - SUPLENCIA	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Suplencia – Plazo Fijo Profesional V S/ 5670.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Gestión Social de Proyectos Gerencia General
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR, https://sedapal.evaluar.com/evjm/8f452d4d-a4b5-4dfe-9261-8bdc0a801182</p>  <p>Escanea aquí</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 05 al 11 de marzo del 2025</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 05 al 11 de marzo del 2025</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos y/o práctico de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https://www.gob.pe/sedapal Es responsabilidad de los postulantes estar pendientes de la visualización de resultados de cada etapa publicada en la pagina web y cualquier tipo de información requerida a través de sus correos electrónicos.
Quienes pueden participar	<ul style="list-style-type: none"> Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales. Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección. Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo y/o conflicto de interés. Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	--

Detalles del Perfil

Profesión/Ocupación: (Indispensable)	Título Universitario en Sociología o Antropología o Trabajo Social o Derecho o Comunicación Social o Ciencia Política o Educación en la especialidad de Ciencias Sociales o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Psicología o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	<p>Dos (02) capacitaciones en:</p> <p>Proyectos de Desarrollo Social y/o Población y Planificación de Desarrollo en Zonas Marginales y/o Negociación y Manejo de Conflictos y/o Conducción de Grupos de Trabajo y/o Planificación Social y/o Gestión Pública y/o Gerenciamiento Social, Administración y/o Evaluación Económica de Proyectos y/o Costos y Presupuestos de Obras y/o Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública u otros relacionados al puesto.</p>
Experiencia: (Indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos: (Deseable)	Software para trabajo de oficina.
Descripción del Puesto:	El Analista Principal de Gestión Social de Proyectos es responsable de la elaboración de los términos de referencia de la supervisión de las actividades relacionadas al desarrollo del componente de intervención social en los proyectos de agua potable y alcantarillado, así como de dar la conformidad al costeo y presupuesto de las actividades de intervención social, durante el desarrollo de las fases de Formulación y/o Evaluación y Ejecución de proyectos, además de ejecutar actividades para la prevención de los conflictos sociales.

Nombre del Puesto	Analista Principal de Gestión Social de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA GENERAL					
Equipo	EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGSP002	Revisión	00	Página	01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. **DEPENDE DE** : Jefe del Equipo Gestión Social de Proyectos
B. **SUPERVISA A** :

II. FUNCIONES GENERALES

El Analista Principal de Gestión Social de Proyectos es responsable de la elaboración de los términos de referencia de la supervisión de las actividades relacionadas al desarrollo del componente de intervención social en los proyectos de agua potable y alcantarillado, así como de dar la conformidad al costeo y presupuesto de las actividades de intervención social, durante el desarrollo de las fases de Formulación y/o Evaluación y Ejecución de proyectos, además de ejecutar actividades para la prevención de los conflictos sociales.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Formular los Términos de Referencia de proyectos en la etapa de pre-inversión e inversión en lo referente al componente de intervención Social.
2. Supervisar los proyectos en la etapa de pre-inversión e inversión, evaluando las actividades establecidas en el Plan de Trabajo del componente de intervención Social, e informar a la Jefatura.
3. Analizar, evaluar y efectuar las precisiones necesarias en los Informes Mensuales del componente de Intervención Social entregados por los consultores y contratistas que ejecutan los proyectos en las etapas de preinversión e inversión.
4. Analizar, evaluar e informar sobre los resultados obtenidos en el monitoreo en campo de las actividades: de empadronamiento, metodologías de diagnóstico, planes de promoción, organización y educación sanitaria en las comunidades, que son ejecutadas por la contratista y consultores en los proyectos, en la etapa de preinversión e inversión.
5. Desarrollar las actividades y propuestas de los proyectos de agua potable y alcantarillado que fueron coordinados con los representantes de la comunidad.
6. Supervisar el material comunicativo y educativo para la promoción realizada por la empresa consultora y contratista que ejecutan los proyectos en las etapas de pre-inversión e inversión.
7. Organizar y participar en reuniones y asambleas con las comunidades comprendidas en el ámbito del proyecto, informando sobre los resultados obtenidos a la Jefatura.
8. Obtener, registrar y evaluar la documentación básica y necesaria de las comunidades para lograr su inclusión en el proyecto, así como orientar y apoyar en la tramitación de los mismos ante las municipalidades, COFOPRI y otras instituciones.



Nombre del Puesto	Analista Principal de Gestión Social de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA GENERAL					
Equipo	EQUIPO GESTIÓN SOCIAL DE PROYECTOS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGSP002	Revisión	00	Página	02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

9. Asegurar que la actividad "Suscripción de Contratos" se realice de manera óptima y oportunamente.
10. Dar conformidad al costeo y presupuesto de las actividades definidas en el componente de intervención social en los proyectos de pre-inversión e inversión.
11. Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
12. Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes en el ámbito de su competencia.
13. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
14. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.